

PATVIRTINTA

Joniškio r. Gataučių Marcės Katiliūtės
mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-126

PAKEISTA

Joniškio r. Gataučių Marcės Katiliūtės
mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 9 d.
įsakymu Nr. V-144

**JONIŠKIO R. GATAUČIŲ MARCĖS KATILIŪTĖS MOKYKLOS
2019–2020 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**
(pavadinimas pakeistas mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-144)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio r. Gataučių Marcės Katiliūtės mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Joniškio r. Gataučių Marcės Katiliūtės mokyklos 2019–2020 mokslo metų ugdymo planas (toliau – *ugdymo planas*) reglamentuoja priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programų, pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotų programų, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų jas pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą.

(*punktas pakeistas mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-144*)

2. Ugdymo plano tikslas – tikslingai, kryptingai, veiksmingai, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, suplanuoti, organizuoti ir įgyvendinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio programas, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

(*punktas pakeistas mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-144*)

3. Šis planas – tai mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vieneriems mokslo metams vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4. Mokyklos ugdymo planą rengė mokyklos direktoriaus 2019 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V-75 „Dėl darbo grupės 2019–2020 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planui ir veiklos programai parengti“ sudaryta darbo grupė.

**II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

5. Mokyklos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais ugdymo planais, mokyklos strateginiu planu ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

6. Rengiant mokyklos ugdymo planą buvo atsižvelgta į 2019 m. mokyklos veiklos išorės vertinimo ataskaitą, 2018–2019 m. m. ugdymo plano įgyvendinimo analizę, į tėvų, mokinių pageidavimus dėl dorinio ugdymo pasirinkimo, dėl neformaliojo švietimo ugdymo organizavimo, remiamasi švietimo stebėsenos, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, mokyklos įsivertinimo duomenimis.

7. Ugdymo plano projektas suderintas su mokyklos taryba ir Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

8. Ugdymo planą tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 1 d.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė

Aušra Lubkaitė-Lapinskaitė

9. Ugdymo plane įteisinami mokyklos bendruomenės susitarimai: ugdymo proceso organizavimo tvarka ir formos (antrasis skirsnis), ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas integruojant į jį prevencines ir integruojamąsias programas (trečiasis skirsnis), mokymosi ir švietimo pagalbos (priemonių ir būdų pasiekimams gerinti) teikimas (penktasis skirsnis), neformaliojo švietimo veiklos organizavimas (21.2 papunktis), mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas (septintasis skirsnis), pamokų, skiriamų ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, poreikis ir panaudojimas (II, III ir IV skyriaus lentelės).

ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

10. Ugdymo trukmė 2019–2020 mokslo metais:

Grupės/klasės	Mokslo metų pradžia	Ugdymo proceso trukmė: ugdymo dienos (savaitės)	Ugdymo proceso pabaiga
Ikimokyklinės grupės	2019-09-02	175 d. (35 sav.)	2020-06-09
Priešmokyklinė grupė	2019-09-02	160 d. (32 sav.)	2020-06-09
1–4	2019-09-02	175 d. (35 sav.)	2020-06-09*
5–10	2019-09-02	185 d. (37 sav.)	2020-06-23*

*Mokslo metų pabaigos data kiekvienai klasei gali keistis, atsižvelgus į kiekvienoje klasėje vykdytas ugdomąsias veiklas per mokslo metus.

(punktas pakeistas mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-144)

11. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

	Pradžia	Pabaiga
I pusmetis	2019-09-02	2020-01-31
II pusmetis	2020-02-01	2020-06-09* ikimokyklinių ir priešmokyklinės grupių ugdytiniais, 1–4 kl. mokiniams; 2020-06-23* 5–10 kl. mokiniams

12. Visiems mokiniams skiriamos atostogos, į kurių trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos:

Atostogos	Atostogų datos	Atostogų trukmė
Rudens	2019-10-28–2019-10-31	4 dienos
Žiemos (Kalėdų)	2019-12-23–2020-01-03	6 dienos
Žiemos	2020-02-17–2020-02-21	5 dienos
Pavasario (Velykų)	2020-04-14–2020-04-17	4 dienos
	Iš viso:	19 dienų
Vasaros	2020-06-10*–2020-08-31 (ikimokyklinių ir priešmokyklinės grupių ugdytiniais, 1–4 klasių mokiniams)	
	2020-06-24*–2020-08-31 (5–10 klasių mokiniams)	

Papildomos atostogos priešmokyklinės grupės ugdytiniais:

Atostogų datos	Atostogų trukmė
2020-01-06–2020-01-10	5 dienos
2020-02-24–2020-02-28	5 dienos
2020-04-06–2020-04-10	5 dienos

(punktas pakeistas mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-144)

13. Paskelbus ekstremaliąją padėtį, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo, direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ekstremalioji padėtis – tai

padėtis, kuri gali susidaryti dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Sprendimą dėl ekstremalios padėties paskelbimo savivaldybės teritorijoje priima savivaldybės administracijos direktorius. Mokyklos direktorius apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ir mokyklos tarybą.

14. Jei oro temperatūra – 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 1–5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Ugdymo procesas atvykusiems į mokyklą mokiniams yra vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyne. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

15. Dažniausias ugdymo proceso organizavimo būdas yra pamoka, tačiau kartais taikomi kiti ugdymo proceso organizavimo būdai: nepamokinė veikla, projektinė veikla, nepamokinės veiklos dienos mokykloje, išvykose, edukacinėse programose, muziejuose ir kt.

16. Pamokų ir pertraukų organizavimas:

16.1. pamokos trukmė pirmoje klasėje – 35 min., 5–10 klasėse – 45 min.;

16.2. pamokų ir pertraukų laikas išdėstomas taip:

1 pamoka	8.30–9.15
2 pamoka	9.25–10.10
3 pamoka	10.20–11.05
4 pamoka	11.20–12.05
5 pamoka	12.35–13.20
6 pamoka	13.30–14.15
7 pamoka	14.25–15.10
8 pamoka	15.20–16.05

16.3. per dieną pradinė klasių mokiniams yra ne daugiau kaip 5 pamokos, 5–10 klasių mokiniams – ne daugiau kaip 7 pamokos;

17. Ugdymo procesą organizuojant ne pamoka, o kitu ugdymo proceso organizavimo būdu (pvz.: projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt.):

17.1. ugdymo procesas skirstomas į skirtingos trukmės periodus, kai vieno periodo trukmė yra ne ilgesnė nei 1 val. 30 min.;

17.2. ugdymoji veikla (formaliojo ir neformaliojo švietimo) pradinėse klasėse yra ne ilgesnė kaip 6 ugdymosi valandos, 5–10 klasėse – ne ilgesnė kaip 8 ugdymosi valandos.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

18. Ugdymo turinys suplanuotas vieneriems mokslo metams:

18.1. orientuotasi į *Bendrosiose programose* numatytus mokinių pasiekimus, dalykų mokymuisi skiriamų ugdymo valandų (pamokų) skaičiaus paskirstymą konkrečioje klasėje atsižvelgiant į privalomų pamokų skaičių;

18.2. nustatyta ugdymosi valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: minimalus pamokų skaičius mokiniui, valandos, skiriamos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo valandos ir dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, pamokų skaičius;

19. Ugdymo turinio planavimo formos ir laikotarpiai:

19.1. dvejų metų kiekvieno dalyko ugdymo turinys mokytojų susitarimu skaidomas į du vienerių metų trukmės rašomus ilgalaikius (metinius) ugdymo turinio planus pagal mokyklos patvirtintas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo ilgalaikių planų formas;

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė
Asdrė Lukšaitė-Lapinskienė
Asdrė Lukšaitė-Lapinskienė

19.2. pradiniam ugdyme trumpalaikiai planai yra savaitiniai planai, rašomi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. ISAK-3328 patvirtintame Pradinio ugdymo dienyne;

19.3. pagrindiniame ugdyme trumpalaikiai (arba etapo, ciklo, temos) planai yra neprivalomi; mokytojas privalo rengti ilgalaikius planus, trumpalaikius, pamokos planus, jei to reikalauja mokyklos direktorius;

20. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų mokiniai renkasi siūlomus mokymosi poreikius atitinkančius pasirenkamuosius dalykus, neformaliojo švietimo programas (1 priedas), atitinkančius jų saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam švietimui skirtas valandas (neformaliojo švietimo valanda – 45 min. trukmės).

21. Mokykla priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas (toliau *IP*) – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas mokymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymosi pasiekimus, priiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

22. Esant reikalui *IP* gali būti sudaromas mokiniui, kuris yra mokomas namuose pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

23. Mokykloje yra įgyvendinamos integruojamosios ir prevencinės programos:

23.1. pradinėse klasėse *Žmogaus saugos bendroji programa* ir *Bendrijų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų* – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo – pagrindai; šių programų atskirai planuoti nereikia, jos yra integruotos į *Bendrąsias programas*;

23.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ yra integruojama į mokomųjų dalykų turinį (2 priedo 2 punktas);

23.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, įgyvendinama klasių valandėlių metu. Klasių vadovai, vadovaudamiesi minima programa, planuoja veiklas. Atsakingas už ugdymą karjerai organizuoja renginius, susitikimus ir kitomis formomis padeda mokiniams planuoti savo karjerą;

23.4. nuoseklios, ilgalaikės socialines ir emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos *ZIPIO DRAUGAI* (1 klasėje), *OBUOLIO DRAUGAI* (2 ir 3 klasėse) ir *OLWEUS* (3–10 klasėse) įgyvendinamos klasių valandėlių metu. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

23.5. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“, yra integruojama į mokomųjų dalykų turinį (2 priedo 1 punktas);

23.6. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ yra integruojama į mokomųjų dalykų turinį (2 priedas);

24. integruojamųjų programų dalykų turinys yra numatytas (fiksuojamas) mokytojų rengiamuose ilgalaikiuose dalykų planuose bei šio plano 2 priede;

25. Mokyklos ugdymo turinio dalis yra pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla. Per mokslo metus numatyta organizuoti nepamokines veiklas; šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių. Veikla organizuojama mokyklos ugdymo plane nustatytu laiku:

Data	Veikla	
	1–4 kl.	5–10 kl.
2019-09-02	Mokslo metų pradžios šventė	
2019-10-04	Tarptautinė Mokytojo diena	

Data	Veikla	
	1–4 kl.	5–10 kl.
2019-12-20	Mokyklos bendruomenės Kalėdinė šventė	
2020-02-14	Lietuvos valstybės atkūrimo diena	
2020-06	Dailės darbų pleneras*	
2020-06	Sporto ir sveikatingumo diena*	
2020-06	Mokslo metų pabaigos šventė*	
Per mokslo metus	Edukacinės veiklos, išvykos	

*Konkretni data parenkama, atsižvelgiant į oro sąlygas

Pažintinė kultūrinė veikla yra organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Paskutinę mokslo metų savaitę visose klasėse organizuojama projektinė veikla.

26. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma ir vykdoma vadovaujantis mokyklos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

27. Mokyklos direktorius kartu su metodine grupe organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

27.1. mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Per dieną pradinių klasių mokiniams yra ne daugiau kaip 5 pamokos, o aukštesniųjų klasių mokiniams – ne daugiau kaip 7 pamokos neskaičiuojant laiko, skirto pietums;

27.2. užtikrinama, kad namų darbai atitiktų mokinio galias; būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokymąsi gauti ir tolesniam mokymuisi. Namų darbai neužduodami atostogoms, neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

27.3. mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, gali atlikti juos skaitykloje, mokomųjų dalykų kabinetuose;

27.4. mokiniams per dieną neskiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas; apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę; nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų;

27.5. kontroliniai darbai 1 ir 2 klasėje nerašomi, o kitose klasėse rašomas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną; kontrolinių darbų dažnumas numatomas planuojant dalyko ugdymo turinį ir laikantis mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos;

27.6. pamokų tvarkaraštis lanksčiai pritaikomas mokymosi intensyviniui:

27.6.1. mokant lietuvių kalbos ir literatūros, fizikos, dvi pamokos (sudaromos sąlygos kūrybinių darbų rašymui, grupinio darbo organizavimui),

27.6.2. intensyvinant mokymąsi neviršijamas maksimalus mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę.

28. Penktos klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius.

29. Mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienyne ar pranešimu telefonu informuojami apie mokiniui siūlomą sutikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

30. Mokiniai, lankantys meno ar sporto mokyklas, nuo atitinkamo dalyko pamokų neatleidžiami.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

31. Už mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą yra atsakingas mokyklos direktorius.

32. Mokykla siekia gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi.

33. Stebimas ugdymosi procesas, siekiant laiku nustatyti, kokios reikia pagalbos mokiniams, ypačiai tada, kai:

34.1. mokynys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

34.2. kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai;

34.3. mokynys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus to paties dalyko įvertinimus;

34.4. mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta *Bendrosiose programose*, ir mokynys nedaro pažangos;

34.5. mokynys per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą nepasiekia patenkinamo lygmens;

34.6. mokykla pastebi kitokį mokymosi pagalbos poreikį.

35. Mokykla užtikrina sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose).

36. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas mokykloje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinių pasiekimus ir suteikti reikiamą pagalbą:

36.1. pirmiausia pagalba suteikiama mokiniams, kurių pasiekimai yra žemi: nustatoma tokių pasiekimų priežastis; apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos;

36.2. aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba (rekomenduojama neformaliojo švietimo veikla mokykloje ir už jos ribų, papildomai konsultuojama rengiant olimpiadoms, konkursams).

37. Mokykloje taikomi įvairūs mokymosi pagalbos teikimo būdai:

37.1. grįžtamasis ryšys pamokoje, pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis pritaikant tinkamas mokymosi užduotis, metodus;

37.2. trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

37.3. pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams;

37.4. kiti, mokyklos pasirinkti (sudarytos sąlygos mokiniams atlikti namų užduotis mokykloje (skaitykloje, mokytojų kabinetuose suderinus su mokytojais, specialiojo pedagogo kabinete, kai nevyksta specialiosios pamokos ar pratybos, bet dirba spec. pedagogas);

37.5. į vaiko ugdymo procesą įtraukiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) teikiant vaikui įvairią mokymosi pagalbą.

38. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas yra analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimus.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

39. Laikinosios grupės dydis įgyvendinant pagrindinio programą yra ne mažesnis kaip 5 mokiniai. Įgyvendinant mokyklos ugdymo turinį dorinis ugdymas mokomas dalijant klasę į grupes kai tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikyba ir etika.

40. Neformaliojo švietimo grupėje mokinių skaičius, atsižvelgiant į turimų mokymo lėšų dydį, yra ne mažesnis kaip 8 mokiniai. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

41. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir yra derinamas su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi *Ugdymo programų aprašu, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis*, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu *Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu* (skelbiamu mokyklos internetinėje svetainėje) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

42. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes:

42.1. planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinę grupę);

42.2. planuodami 5 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą mokytojai susipažįsta su buvusiu ketvirtokų pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašais, kuriuos rengia ketvirtos klasės mokytojas mokiniams, baigusiems pradinio ugdymo programą.

43. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

43.1. formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti (dažniausiai žodžiu, o prireikus parašant komentarą) ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą (ką konkrečiai mokiniai geba, ar yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti), laiku suteikti pagalbą, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus ar nurodyti nesėkmes;

43.2. diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga tam tikro mokymosi etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti:

43.2.1. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai; per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas,

43.2.2. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama pradinėse klasėse trumpais, o vyresnėse klasėse pažymiais, kaupiamaisiais balais,

43.2.3. pradinį klasių mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas,

43.2.4. atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją; diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus;

43.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje; dalyko mokytojai, atsižvelgdami į atitinkamame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais *Bendrosiose programose*, rezultatus fiksuoja elektroniniame dienynė:

43.3.1. mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis); mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“; dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant padarytą arba nepadarytą pažangą: „p.“ arba „n. p.“,

43.3.2. mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų įvertinimas 10 balų sistemos pažymiais; dorinio, fizinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant „įskaityta“ arba „neįskaityta“,

43.3.3. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją,

43.3.4. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (jeigu mokinys išvyksta, aprašas perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą).

44. Mokykloje, vadovaujantis Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-276 „Dėl Joniškio r. Gataučių Marcės Katiliūtės mokyklos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, siekiant padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, diegiama individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema:

44.1. tam naudojami turimi duomenys (nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ir kitus stebėjimo įrankius);

44.2. stebima, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinka jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinyss nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

44.3. ieškoma būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą;

44.4. kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymosi pasiekimus.

45. Jeigu mokinyss:

45.1. neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokykla numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant (jeigu mokinyss per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų *Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose*, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

45.2. neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ar kt.) dėl svarbių, mokyklos direktoriaus pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“ (tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, dalyko mokytojas suteikia reikiamą mokymosi pagalbą).

46. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja savivaldybės sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

47. Mokykla apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokyklos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

48. *Pradinio ugdymo programai* įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse -- 45 min.:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Anglų kalba	0	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (4)	175 (5)	630 (18)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
<i>Iš viso privalomų pamokų skaičius metams</i>	770 (22)	840 (24)	805 (23)	840 (24)	3255 (93)

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	70 (2)		105 (3)		175 (5)
Neformalusis švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

49. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

49.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 (35 pamokos) pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko; 1/4 (17–18 pamokų) dalykui skiriama laiko sudaro veikla, skirta tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje aplinkoje (parke, miške, prie vandens telkinio ir pan.);

49.2. socialiniams gebėjimams ugdytis skiriamas 1/4 (17-18 pamokų) pasaulio pažinimo dalykui skirto laiko ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose).

50. Fizinis ugdymas:

50.1. fizinio ugdymo yra mokoma pagal bendrąją kūno kultūros programą.

50.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

51. Meninio ir technologinio ugdymo organizavimas:

51.1. mokytojai, sudarydami programas, technologiniam ugdymui skiria ne mažiau kaip 1/3 (23 pamokas) dailės ir technologijų dalykui skiriama laiko, nurodyto Pradinio ugdymo programos vykdymo lentelėje;

51.2. sudaromos sąlygos įgūdžiams ugdytis neformaliojo švietimo užsiėmimų metu (įgyvendinama šokio programa).

52. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų (lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, fizinio ugdymo, dailės ir technologijų) turinį integruojamos *etninės kultūros, ugdymo karjerai, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo* (informacinės komunikacinės technologijos naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradžmų) programos.

53. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato, į kuriuos dalykus integruojamos Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios programos.

54. Prevencinės programos „Zipio draugai“ ir „Obuolio draugai“ įgyvendinamos klasių valandėlių metu, neformaliajame švietime.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

55. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis ir naujai atvykusiems mokiniams mokykla nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį (rugsėjo mėnuo); siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiamas penktos klasės vadovas, mokyklos švietimo pagalbos specialistai; adaptacinio laikotarpio metu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.